

Informationsfluss Aufgaben- und Bewertungsformular IPA

Bitte beachten Sie das Ablaufschema zum vorliegenden Aufgaben- und Bewertungsformular. Es ist unter "Zusatzinfos IPA" abgelegt oder kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:

[Informationsfluss Aufgaben- und Bewertungsformular IPA](#)

Allgemeine Hinweise zum vorliegenden Excel

Drucken (oder als pdf speichern):

Es kann entweder jedes Tabellenblatt einzeln gedruckt werden oder es können alle resp. mehrere Tabellenblätter gleichzeitig gedruckt werden.

=> **Druck mehrerer Tabellenblätter:** Die Ctrl-Taste gedrückt halten und gleichzeitig die gewünschten Tabellenblätter auswählen. Anschliessen über das Menü "Datei" den Druck auslösen (oder über den Befehl "Exportieren" ein PDF erstellen).

=> **Druck aller Tabellenblätter:** Das erste Tabellenblatt auswählen, die Shift-Taste gedrückt halten und gleichzeitig das letzte Tabellenblatt auswählen (so werden alle Tabellenblätter markiert). Anschliessend über das Menü "Datei" den Druck auslösen (oder über den Befehl "Exportieren" ein PDF erstellen).

Mail an Chefprüfungsexperten schicken (bitte folgenden Link anklicken):

cpex.ksm@svk.ch

Aufgabenstellung IPA

Schwerpunkt:

Kandidat und Lehrbetrieb (auszufüllen durch vorgesetzte Fachperson)

Kandidat/in	Nummer	<input type="text"/>	=> Nummer wird von Chefexperte eingetragen	
	Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
	Tel. G	<input type="text"/>	Tel. Handy	<input type="text"/>
	E-Mail	<input type="text"/>		
Lehrbetrieb	Firma	<input type="text"/>		
	Adresse	<input type="text"/>		
	PLZ, Ort	<input type="text"/>		

Vorgesetzte Fachperson

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>		
Tel. G	<input type="text"/>	Tel. Handy	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

Experten (auszufüllen durch Chefexperte)

Experte / Expertin	AA_Expert Anton		
Name	AA_Expert	Vorname	Anton
E-Mail	expert@experto.ch	Tel. Handy	000 000 00 00
Co-Experte / Co-Expertin	AB_Coexpert Johann		
Name	AB_Coexpert	Vorname	Johann
E-Mail	coexpert@experto.ch	Tel. Handy	000 000 00 00

Projekt (auszufüllen durch vorgesetzte Fachperson)

Ausführungsdauer (Stunden)		In Prozent (vgl. Wegleitung)
Montage	<input type="text" value="0"/>	
Inbetriebnahme	<input type="text" value="0"/>	
Instandsetzung	<input type="text" value="0"/>	
Instandhaltung	<input type="text" value="0"/>	
Entsorgung	<input type="text" value="0"/>	
Total	0	0.0 %

Ausführungszeitpunkt (Datum oder KW)

Montage	
Inbetriebnahme	
Instandsetzung	
Instandhaltung	
Entsorgung	
Projektabschluss	
Präsentation & Fachgespräch	(durch Experten festzulegen)

Vorhandene Pläne / Schemas

Aufgabenstellung*

Montage	Objektangaben:	
Inbetriebnahme	Objektangaben:	
Instandsetzung	Objektangaben:	

Instandhaltung

Objektangaben:

[Redacted area for Instandhaltung]

Entsorgung

Objektangaben:

[Redacted area for Entsorgung]

* Bei der Aufgabenstellung ist zu berücksichtigen, dass die Teilbereiche unter "1 Allgemeines" im Rahmen der Aufgabe ebenfalls zu bewerten sind.

Schnittstellen, Bedingungen, Abgrenzungen

[Redacted area for Schnittstellen, Bedingungen, Abgrenzungen]

Dokumentation / Arbeitsjournal

Die Erledigung der Aufgaben wird vom Kandidaten mit Hilfe des Formulars FO_IPA_Arbeitsjournal_KSM_de dokumentiert.

Vertraulichkeit

Die Prüfungsunterlagen und -dokumentationen sind vertraulich zu behandeln. Jegliche Veröffentlichung von Daten wie Aufgabenstellung, Dokumenten, Fotos und Filmmaterial ist untersagt.

Visierungen

Projekt definiert

Ort / Datum

Unterschrift vorgesetzte Fachperson

Projektfreigabe (Aufgabenstellung und Bewertungsraster)

Ort / Datum

Unterschrift Experte / Expertin

Instruktion erfolgt, Aufgabe und Bewertungsraster erklärt

Ort / Datum

Unterschrift Kandidat/in

Unterschrift vorgesetzte Fachperson

Unterschrift Experte / Expertin

Kältesystem-Monteur/in EFZ

Bewertung der Projektarbeit

Kandidat/in (Nr.) _____ () _____
 Lehrbetrieb _____ , _____
 Schwerpunkt _____ 0 _____

Das Bewertungsraster wird zusammen mit der Aufgabenstellung dem Chefexperten eingereicht. Auf Basis der Aufgabenstellung wird das Bewertungsraster von der Fachperson angepasst:

- Die Aufgabenstellung muss zwingend Arbeiten der Positionen (grau markiert) des gewählten Schwerpunkts aufweisen und kann weitere Arbeiten aus den Positionen enthalten. Die Position "Arbeitsleistung" (rosa markiert) ist zwingend, sofern der Teilbereich geprüft wird.
- Die Fachperson markiert die zusätzlichen Positionen (Eingabe "x" für , Eingabe "o" für , Kleinbuchstaben).
- Die Fachperson gewichtet die grün markierten Teilbereiche (siehe unten).

Die Fachperson bewertet die IPA in der Spalte "Bewertung Fachperson" (blaue Felder).

Bewertungsmaassstab (nur ganze Punkte verteilen)

sehr gut 10 Punkte
 9 Punkte
 8 Punkte
 7 Punkte
 genügend 6 Punkte
 5 Punkte
 4 Punkte
 3 Punkte
 2 Punkte
 unbrauchbar 1 Punkt
 nicht vorhanden 0 Punkte

Gewichtung

Bei den grün markierten Positionen kann die Gewichtung variabel bis max. 10 angepasst werden (⇒ je nach Umfang, Zeitaufwand und Schwierigkeit). Bei einem "ungültigen" Gewichtungsfaktor erscheint ein entsprechender Hinweis.

IPA Fachkompetenzen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Gewerbe	Industrie	Klima-Kälte	Wärmepumpe	Position	Gewichtung	Bewertung Fachperson	Bewertung FP gewichtet	Bemerkungen => Punktabzüge sind zu begründen (falls die Begründung in der jeweiligen Zelle keinen Platz hat, bitte das Zusatzformular verwenden)
				Teil 1 Allgemeines (Bewertung über alle Tätigkeiten im Teil 2)				
				1.1 Persönliche Arbeitsprozesse				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.1 Arbeiten nach Priorität planen und organisieren	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.2 Arbeitsplatz zweckmässig einrichten	1			
				1.2 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.1 Massnahmen zur Arbeitssicherheit situationsgerecht umsetzen	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.2 Beim Umgang mit Kältemitteln, Rohrleitungen und Komponenten drucklos machen und dies überprüfen	1			
				1.3 Sozial- und Selbstkompetenzen				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.1 Verantwortung im Aufgabenbereich übernehmen	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.2 korrekte und klare Kommunikation mit Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.3 zuverlässige und pünktliche Arbeitsweise, sowie angepasstes Auftreten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern	1			
				1.4 Arbeitsjournal / Dokumentation				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.4.1 Inhalt aufgabenspezifisch vollständig und technisch richtig wiedergeben	2			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Gewerbe	Industrie	Klima-Kälte	Wärmepumpe	Position	Gewichtung	Bewertung Fachperson	Bewertung FP gewichtet	Bemerkungen => Punktabzüge sind zu begründen (falls die Begründung in der jeweiligen Zelle keinen Platz hat, bitte das Zusatzformular verwenden)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.4.2 saubere, verständliche und leserliche Ausführung	2			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.4.3 Inhaltsübersicht, Gliederung und Systematik gemäss Vorgaben an die Dokumentation vollständig erstellen	1			
				Teil 2 Fachspezifisches				
				2.1 Montage				Allfällige Umrüstungsarbeiten sind unter 2.1 Montage zu bewerten.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.1 Kältesystem fachgerecht aufbauen	4			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.2 Geräte für die Mess-, Sensor-, Steuer- und Regeltechnik fachgerecht einbauen	2			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.3 Druckfestigkeitsprüfung inkl. Protokoll nachvollziehbar durchführen	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.4 Dichtheitsprüfung inkl. Protokoll nachvollziehbar durchführen	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.5 fachgerechtes Evakuieren des Gesamtsystems	2			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.6 fachgerechtes Verdrahten elektrotechnischer und elektronischer Anlageteile, Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik	2			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.7 elektrische Leitungen fachgerecht anschliessen	2			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.8 Schaltgeräte und Bauteile kennzeichnen und nach Schaltplänen verdrahten	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.9 Arbeitsleistung: führt die Arbeiten rationell und effizient aus	2			
				2.2 Inbetriebnahme				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.1 Druckfestigkeitsprüfung inkl. Protokoll nachvollziehbar durchführen	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.2 Dichtheitsprüfung inkl. Protokoll nachvollziehbar durchführen	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.3 fachgerechtes Verdrahten elektrotechnischer und elektronischer Anlageteile, Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik	2			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.4 Elektroschemas lesen, interpretieren und bei Bedarf ergänzen	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.5 fachgerechtes Evakuieren des Gesamtsystems	3			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.6 Kältemittel, Kälteöl und Frostschutzmittel fachgerecht einfüllen	3			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.7 Geräte für die Mess-, Sensor-, Steuer- und Regeltechnik nach Vorgaben einstellen	3			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.8 fachgerechtes Entlüften, Abgleichen und Einregulieren der hydraulischen Kreisläufe inkl. Pumpen und Regelorgane	2			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.9 elektrische Steuerungs-, Regelungs- und Überwachungs-funktionen systematisch prüfen (Punkt- und Linientest)	4			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.10 Funktionskontrolle fachgerecht durchführen von Haupt- und Nebenkomponten und die Sicherheitseinrichtungen und -einstellungen systematisch kontrollieren	3			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.11 Alle anlagenspezifischen Beschriftungen und Sicherheitshinweise anbringen	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.12 Protokoll (Inbetriebsetzung, Abnahme, Instruktion, Übergabe) vollständig und vorbildlich ausfüllen	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.13 Arbeitsleistung: führt die Arbeiten rationell und effizient aus	2			
				2.3 Instandsetzung				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.3.1 kältetechnische und/oder elektrotechnische Störungen systematisch diagnostizieren	4			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.3.2 fachgerechte kältetechnische und/oder elektrotechnische Störungsbehebung	4			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.3.3 Störungsbehebung nachvollziehbar rapportieren	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.3.4 Arbeitsleistung: führt die Arbeiten rationell und effizient aus	2			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Gewerbe	Industrie	Klima-Kälte	Wärmepumpe	Position	Gewichtung	Bewertung Fachperson	Bewertung FP gewichtet	Bemerkungen => Punktabzüge sind zu begründen (falls die Begründung in der jeweiligen Zelle keinen Platz hat, bitte das Zusatzformular verwenden)
				2.4 Instandhaltung				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.4.1 Kontrollen gemäss Wartungsanleitung durchführen	4			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.4.2 Allgemeine Wartungsarbeiten fachgerecht ausführen	4			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.4.3 Dichtheitskontrolle systematisch durchführen	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.4 Reparaturen fachgerecht erledigen, allgemeine Mängel und Undichtheiten zuverlässig beheben	4			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.5 Revisionen nach Auftrag durchführen	4			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.4.6 Anlagezustand und ausgeführte Arbeiten nachvollziehbar protokollieren	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.4.7 Arbeitsleistung: führt die Arbeiten rationell und effizient aus	2			
				2.5 Entsorgung				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5.1 Kältesystem systematisch ausserbetriebsetzen, fachgerecht absaugen/entleeren und demontieren	5			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.5.2 Anlagenteile, Bau- und Betriebsstoffe fachgerecht entsorgen	1			

Zusammenfassung Punkte

Teilbereiche	max. Punkte	erreichte Punkte
Teil 1 Allgemeines	0	0
Teil 2 Fachspezifisches		
2.1 Montage	0	0
2.2 Inbetriebnahme	0	0
2.3 Instandsetzung	0	0
2.4 Instandhaltung	0	0
2.5 Entsorgung	0	0

Notenberechnung IPA Fachkompetenz

Teilbereiche	Gewichtung	Note
Teil 1 Allgemeines	20%	#DIV/0!
Teil 2 Fachspezifisches		
2.1 Montage	0%	0.0
2.2 Inbetriebnahme	0%	0.0
2.3 Instandsetzung	0%	0.0
2.4 Instandhaltung	0%	0.0
2.5 Entsorgung	0%	0.0
Teilnote IPA Fachkompetenz (gewichtet) *	20%	#DIV/0!

Gewichtung muss zusammen 100 % ergeben. Bitte im Formular Aufgabenste

** Die Gesamtnote IPA setzt sich aus den Teilnoten "IPA Fachkompetenz" (70 %) und "IPA Präsentation und Fachgespräch" (30 %) zusammen.*

Ort / Datum Unterschrift vorgesetzte Fachperson

Ort / Datum Unterschrift Experte / Expertin

Kältesystem-Monteur/in EFZ



SVK ASF ATF
Schweizerischer Verband
für Kältetechnik

Bewertung der Projektarbeit

Kandidat/in (Nr.) ()
Lehrbetrieb ,
Schwerpunkt 0

IPA Fachkompetenzen: Begründung für Punktabzüge bei Bewertung

(Zusatzformular für Begründungen, welche im Bewertungsformular keinen Platz haben)

auszufüllen durch die vorgesetzte Fachperson

Position

Begründung

Kältesystem-Monteur/in EFZ



Bewertung der Projektarbeit

Kandidat/in (Nr.)	()
Lehrbetrieb	,
Schwerpunkt	0

IPA Fachkompetenzen: Begründung für Punktabzüge bei Bewertung

(Zusatzformular für Begründungen, welche im Bewertungsformular keinen Platz haben)

auszufüllen durch die vorgesetzte Fachperson

Position	Begründung

Kältesystem-Monteur/in EFZ



SVK ASF ATF
Schweizerischer Verband
für Kältetechnik

Bewertung der Projektarbeit

Kandidat/in (Nr.) ____ () _____
 Lehrbetrieb ____ , _____
 Schwerpunkt ____ 0 _____

IPA Fachkompetenzen: Begründung für Punktabzüge bei Bewertung

auszufüllen durch Experte/Expertin

Position

Begründung

Kältesystem-Monteur/in EFZ



SVK ASF ATF

Schweizerischer Verband
für Kältetechnik**Bewertung der Projektarbeit**

Kandidat/in (Nr.) _____ ()
 Lehrbetrieb _____ , _____
 Schwerpunkt _____ 0

Das Bewertungsraster wird durch die Experten ausgefüllt.

Bewertungsmaassstab (nur ganze Punkte verteilen)

sehr gut 10 Punkte
 9 Punkte
 8 Punkte
 7 Punkte
 genügend 6 Punkte
 5 Punkte
 4 Punkte
 3 Punkte
 2 Punkte
 unbrauchbar 1 Punkt
 keine Antwort 0 Punkte

IPA Präsentation und Fachgespräch

Position	Gewichtung	Bewertung Experte	Bewertung gewichtet	Bemerkungen => Punktabzüge sind zu begründen (falls die Begründung in der jeweiligen Zelle keinen Platz hat, bitte die "Zusatzseite für Notizen" im Formular "Fachgespräch" verwenden)
Präsentation und Fachgespräch zur Projektarbeit				
Auftreten und Ausdrucksweise	2		0	
Systematik und Dauer der Präsentation	1		0	
Antworten zu Fachfragen der Auftragsbearbeitung (Die gestellten Fragen und die gegebenen Antworten sind auf dem Formular "Fachgespräch" zu protokollieren.)	15		0	
Fachwortschatz	2		0	
Methodenkompetenzen				
Qualitätsorientiertes Denken und Handeln	1		0	
Ökologisches Verhalten	1		0	
Zusammenfassung Punkte (maximale / erreichte Punkte)	220		0	

Note der Projektarbeit

Teilbereich	Gewichtung %	Note
IPA Fachkompetenzen	70%	#DIV/0!
IPA Präsentation und Fachgespräch	30%	1.0
Gesamtnote IPA	100%	#####

Ort / Datum _____
 Unterschrift Experte / Expertin _____

Kältesystem-Monteur/in EFZ



Fachgespräch

Kandidat/in (Nr.) () _____
Lehrbetrieb , _____
Schwerpunkt 0 _____

Fragen	Antwort Kandidat/in	Kriterien / erwartete Antworten	Begründung / Punkteabzug

Ort / Datum Unterschrift Experte / Expertin

Zusatzseite für Notizen

Hinweis: Manuelle Zeilenumbrüche können mit der Tastenkombination Alt+Enter eingefügt werden (Mac: Ctrl+Cmd+Enter oder Alt+Cmd+Enter).

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to enter their notes.

Präsentation + Fachgespräch

Bitte beachten Sie das Infoblatt "Präsentation + Fachgespräch". Es ist unter "Zusatzinfos IPA" abgelegt oder kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:

[Info Präsentation + Fachgespräch KSM](#)

Kältesystem-Monteur/in EFZ



SVK ASF ATF
Schweizerischer Verband
für Kältetechnik

Protokoll der Beobachtungen (Expertenbesuche)

Kandidat/in (Nr.) _____ ()

Lehrbetrieb _____ , _____

Schwerpunkt _____ 0 _____

	Datum, Zeit	Vorname, Name	Visum
1. Besuch	_____	_____	_____
2. Besuch	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

a. Checkpunkte mit Lernendem

Stand der Arbeiten, Übereinstimmung mit der Planung?

ja nein

Arbeitsjournal geführt, aktuell und aussagekräftig?

ja nein

Sind Probleme aufgetreten?

ja nein

Weiterer Ablauf der IPA klar (inkl. allfällige Probleme und Präsentation)?

ja nein

Zusätzliche Gesprächsnotizen mit dem Lernenden

b. Checkpunkte mit Fachvorgesetztem

Kann die Vorgabezeit eingehalten werden?

ja nein

Muss mit einem Unterbruch/Abbruch gerechnet werden

ja nein

Weiterer Ablauf mit den Dokumenten klar?

ja nein

Bewertung/Bewertungsunterlagen klar?

ja nein

Präsentationstermin bekannt resp. abgesprochen?

ja nein

Zusätzliche Gesprächsnotizen mit dem Fachvorgesetzten
