

Informationsfluss Aufgaben- und Bewertungsformular IPA

Bitte beachten Sie das Ablaufschema zum vorliegenden Aufgaben- und Bewertungsformular. Es ist unter "Zusatzinfos IPA" abgelegt oder kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:

[Informationsfluss Aufgaben- und Bewertungsformular IPA](#)

Allgemeine Hinweise zum vorliegenden Excel

Drucken (oder als pdf speichern):

Es kann entweder jedes Tabellenblatt einzeln gedruckt werden oder es können alle resp. mehrere Tabellenblätter gleichzeitig gedruckt werden.

=> **Druck mehrerer Tabellenblätter:** Die Ctrl-Taste gedrückt halten und gleichzeitig die gewünschten Tabellenblätter auswählen. Anschliessen über das Menü "Datei" den Druck auslösen (oder über den Befehl "Exportieren" ein PDF erstellen).

=> **Druck aller Tabellenblätter:** Das erste Tabellenblatt auswählen, die Shift-Taste gedrückt halten und gleichzeitig das letzte Tabellenblatt auswählen (so werden alle Tabellenblätter markiert). Anschliessend über das Menü "Datei" den Druck auslösen (oder über den Befehl "Exportieren" ein PDF erstellen).

Mail an Chefprüfungsexperten schicken (bitte folgenden Link anklicken):

cpex.ksp@svk.ch

Aufgabenstellung IPA**Schwerpunkt:****Gewerbekälte****Kandidat und Lehrbetrieb** (auszufüllen durch vorgesetzte Fachperson)

Kandidat/in	Nummer	<input type="text"/>	=> Nummer wird von Chefexperte eingetragen	
	Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
	Tel. G	<input type="text"/>	Tel. Handy	<input type="text"/>
	E-Mail	<input type="text"/>		
Lehrbetrieb	Firma	<input type="text"/>		
	Adresse	<input type="text"/>		
	PLZ, Ort	<input type="text"/>		

Vorgesetzte Fachperson

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>		
Tel. G	<input type="text"/>	Tel. Handy	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

Experten (auszufüllen durch Chefexperte)

Experte / Expertin	Expert Anton		
Name	<input type="text" value="Expert"/>	Vorname	<input type="text" value="Anton"/>
E-Mail	<input type="text" value="expert@experto.ch"/>	Tel. Handy	<input type="text" value="000 000 00 00"/>
Co-Experte / Co-Expertin	Coexpert Johann		
Name	<input type="text" value="Coexpert"/>	Vorname	<input type="text" value="Johann"/>
E-Mail	<input type="text" value="coexpert@experto.ch"/>	Tel. Handy	<input type="text" value="000 000 00 00"/>

Projekt (auszufüllen durch vorgesetzte Fachperson)

Ausführungsdauer (Stunden)		In Prozent
Grobkonzept und Offerte	<input type="text"/>	0 %
Planung	<input type="text"/>	0 %
Ausführung / Projektbegleitung	<input type="text"/>	0 %
Projektabschluss	<input type="text"/>	0 %
Total	0	0 %

Ausführungszeitpunkt (Datum oder KW)Grobkonzept und
Offerte

Planung

Ausführung /
Projektbegleitung

Projektabschluss

Präsentation &
Fachgespräch

(durch Experten festzulegen)

Vorhandene Pläne / Schemas**Aufgabenstellung***

Objektangaben:

Grobkonzept und
Offerte

Objektangaben:

Planung

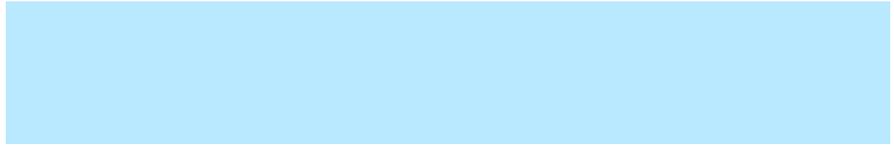
Objektangaben:

Ausführung /
Projektbegleitung

Objektangaben:

Projektabschluss

* Bei der Aufgabenstellung ist zu berücksichtigen, dass die Teilbereiche unter "1 Allgemeines" im Rahmen der Aufgabe ebenfalls zu bewerten sind.

Schnittstellen, Bedingungen, Abgrenzungen**Dokumentation / Arbeitsjournal**

Die Erledigung der Aufgaben wird vom Kandidaten dokumentiert.

Vertraulichkeit

Die Prüfungsunterlagen und -dokumentationen sind vertraulich zu behandeln. Jegliche Veröffentlichung von Daten wie Aufgabenstellung, Dokumenten, Fotos und Filmmaterial ist untersagt.

Visierungen**Projekt definiert**

Ort / Datum

Unterschrift vorgesetzte Fachperson

Projektfreigabe (Aufgabenstellung und Bewertungsraster)

Ort / Datum

Unterschrift Experte / Expertin

Instruktion erfolgt, Aufgabe und Bewertungsraster erklärt

Ort / Datum

Unterschrift Kandidat/in

Unterschrift vorgesetzte Fachperson

Unterschrift Experte / Expertin

Bewertung der Projektarbeit

Kandidat/in (Nr.) _____ () _____
 Lehrbetrieb _____
 Schwerpunkt _____ Gewerbekälte _____

Das Bewertungsraster wird zusammen mit der Aufgabenstellung an die Prüfungskommission eingereicht. Auf Basis der Aufgabenstellung wird das Bewertungsraster von der Fachperson angepasst:

- Die Aufgabenstellung muss zwingend Arbeiten der Positionen (grau markiert) aufweisen und kann weitere Arbeiten aus den Positionen enthalten.
- Die Fachperson markiert die zusätzlichen Positionen (Eingabe "x" für , Eingabe "o" für , Kleinbuchstaben).
- Die Fachperson gewichtet die grün markierten Teilbereiche (siehe unten).

Die Fachperson bewertet die IPA in der Spalte "Bewertung Fachperson" (blau).

Bewertungsmaassstab (nur ganze Punkte verteilen)

sehr gut 10 Punkte
 9 Punkte
 8 Punkte
 7 Punkte
 genügend 6 Punkte
 5 Punkte
 4 Punkte
 3 Punkte
 2 Punkte
 unbrauchbar 1 Punkt
 nicht vorhanden 0 Punkte

IPA Fachkompetenzen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Position	Gewichtung	Bewertung Fachperson	Bewertung FP gewichtet	Bemerkungen => Punktabzüge sind zu begründen (falls die Begründung in der jeweiligen Zeile keinen Platz hat, bitte das Zusatzformular verwenden)
Teil 1 Allgemeines (Bewertung über alle Tätigkeiten im Teil 2)								
1.1 Persönliche Arbeitsprozesse								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.1 Arbeiten nach Priorität planen und organisieren	1		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.2 Arbeitsplatz zweckmässig einrichten	1		0	
1.2 Sozial- und Selbstkompetenzen								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.1 Verantwortung im Aufgabenbereich übernehmen	1		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.2 korrekte und klare Kommunikation mit Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern	1		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.3 zuverlässige und pünktliche Arbeitsweise, sowie angepasstes Auftreten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern	1		0	
1.3 Dokumentation								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.1 Inhalt aufgabenspezifisch vollständig und technisch richtig wiedergeben	2		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.2 saubere, verständliche und leserliche Ausführung	2		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.3.3 Inhaltsübersicht, Gliederung und Systematik gemäss Vorgaben an die Dokumentaion vollständig erstellen	1		0	
Teil 2 Planen von Kältesystemen								
2.1 Grobkonzept und Offerte								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1.1 Grobkonzept nach Kundenanforderungen und Offerte nach betrieblichen Vorgaben erstellen	5			
2.2 Planung								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.1 Kälte- und Wärmebedarf nachvollziehbar berechnen und festlegen	4		0	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.2 Dämmstärken nach gesetzlichen Grundlagen bestimmen	4			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.3 Komponenten und Rohrleitungen objektspezifisch, fachgerecht dimensionieren	10		0	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Position	Gewichtung	Bewertung Fachperson	Bewertung FP gewichtet	Bemerkungen => Punktabzüge sind zu begründen (falls die Begründung in der jeweiligen Zeile keinen Platz hat, bitte das Zusatzformular verwenden)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.4 RI-Schema nach betrieblichen Vorgaben, mit Komponentenliste, anlagenspezifisch erstellen	10		0	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.5 Pumpen und Ventile anlagenspezifisch hydraulisch einbinden und schematisch darstellen	4			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.6 Funktionsbeschreibung anlagenspezifisch erstellen	4		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.7 Platzbedarf (Disposition) für Komponenten situationsgerecht bestimmen und darstellen	8		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.8 Aussparungs- und Koordinationspläne objektspezifisch erstellen	8		0	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.9 Baupläne normgerecht erstellen	10			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.10 Werkstattskizzen normgerecht erstellen	6			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.11 Komponenten, Rohrleitungen, Dämm- und Befestigungsmaterialien nach betrieblichen Vorgaben bestellen	3			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.12 Steuer- und Regelbeschreibung anlagenspezifisch erstellen	4			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2.13 Elektroschema normgerecht erstellen	4			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2.14 Protokolle nach betrieblichen Vorgaben vorbereiten	3		0	
				2.3 Ausführung / Projektbegleitung				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.3.1 Werk- und Terminkoordination nach projektspezifischen Anforderungen	4			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.3.2 Anlagendokumentation betrieblichen Vorgaben vollständig erstellen	4		0	
				2.4 Projektabschluss				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.1 Anlagenbetreiber fachgerecht instruieren	2			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.2 Abnahme- und Instruktionsprotokolle sowie nach betrieblichen Vorgaben Revisionspläne erstellen	3			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.3 Nachkalkulation nach Vorgaben erstellen bzw. kontrollieren	4			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.4.4 Schlussrechnung nach betrieblichen Abläufen auslösen	1			

Zusammenfassung Punkte

Teilbereiche	max. Punkte	erreichte Punkte
Teil 1 Allgemeines	100	0
Teil 2 Planen von Kältesystemen		
2.1 Grobkonzept und Offerte	0	0
2.2 Planung	470	0
2.3 Ausführung / Projektbegleitung	40	0
2.4 Projektabschluss	0	0

Notenberechnung IPA Fachkompetenz

Teilbereiche	Gewichtung	Note
Teil 1 Allgemeines	20%	1.0
Teil 2 Planen von Kältesystemen		
2.1 Grobkonzept und Offerte	0%	0.0
2.2 Planung	0%	0.0
2.3 Ausführung / Projektbegleitung	0%	0.0
2.4 Projektabschluss	0%	0.0
Teilnote IPA Fachkompetenz (gewichtet)	20%	0.0

Gewichtung muss zusammen 100 % ergeben.

** Die Gesamtnote IPA setzt sich aus den Teilnoten "IPA Fachkompetenz" (70 %) und "IPA Präsentation und Fachgespräch" (30 %) zusammen.*

Ort / Datum Unterschrift vorgesetzte Fachperson

Ort / Datum Unterschrift Experte / Expertin

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Gewerbe	Industrie	Klima-Kälte	Wärmepumpe	Position	Gewichtung	Bewertung Fachperson	Bewertung FP gewichtet	Bemerkungen => Punktabzüge sind zu begründen (falls die Begründung in der jeweiligen Zeile keinen Platz hat, bitte das Zusatzformular verwenden)

Kältesystem-Planer/in EFZ



SVK ASF ATF
Schweizerischer Verband
für Kältetechnik

Bewertung der Projektarbeit

Kandidat/in (Nr.) _____ ()
Lehrbetrieb _____ ,
Schwerpunkt _____ Gewerbekälte

Das Bewertungsraster wird durch die Experten ausgefüllt.

Bewertungsmaassstab (nur ganze Punkte verteilen)

sehr gut 10 Punkte
9 Punkte
8 Punkte
7 Punkte
genügend 6 Punkte
5 Punkte
4 Punkte
3 Punkte
2 Punkte
unbrauchbar 1 Punkt
keine Antwort 0 Punkte

IPA Präsentation und Fachgespräch

Position	Gewichtung	Bewertung Experte	Bewertung gewichtet	Bemerkungen => Punktabzüge sind zu begründen (falls die Begründung in der jeweiligen Zelle keinen Platz hat, bitte die "Zusatzseite für Notizen" im Formular "Fachgespräch" verwenden)
Präsentation und Fachgespräch zur Projektarbeit				
Auftreten und Ausdrucksweise	2		0	
Systematik und Dauer der Präsentation	1		0	
Antworten zu Fachfragen der Auftragsbearbeitung (Die gestellten Fragen und die gegebenen Antworten sind auf dem Formular "Fachgespräch" zu protokollieren.)	15		0	
Fachwortschatz	2		0	
Methodenkompetenzen				
Qualitätsorientiertes Denken und Handeln	1		0	
Ökologisches Verhalten	1		0	
Zusammenfassung Punkte (maximale / erreichte Punkte)	220		0	

Note der Projektarbeit

Teilbereich	Gewichtung %	Note
IPA Fachkompetenz	70%	0.0
IPA Präsentation und Fachgespräch	30%	1.0
Gesamtnote IPA	100%	0.0

Ort / Datum _____ Unterschrift Experte / Expertin _____

Kältesystem-Planer/in EFZ



Fachgespräch

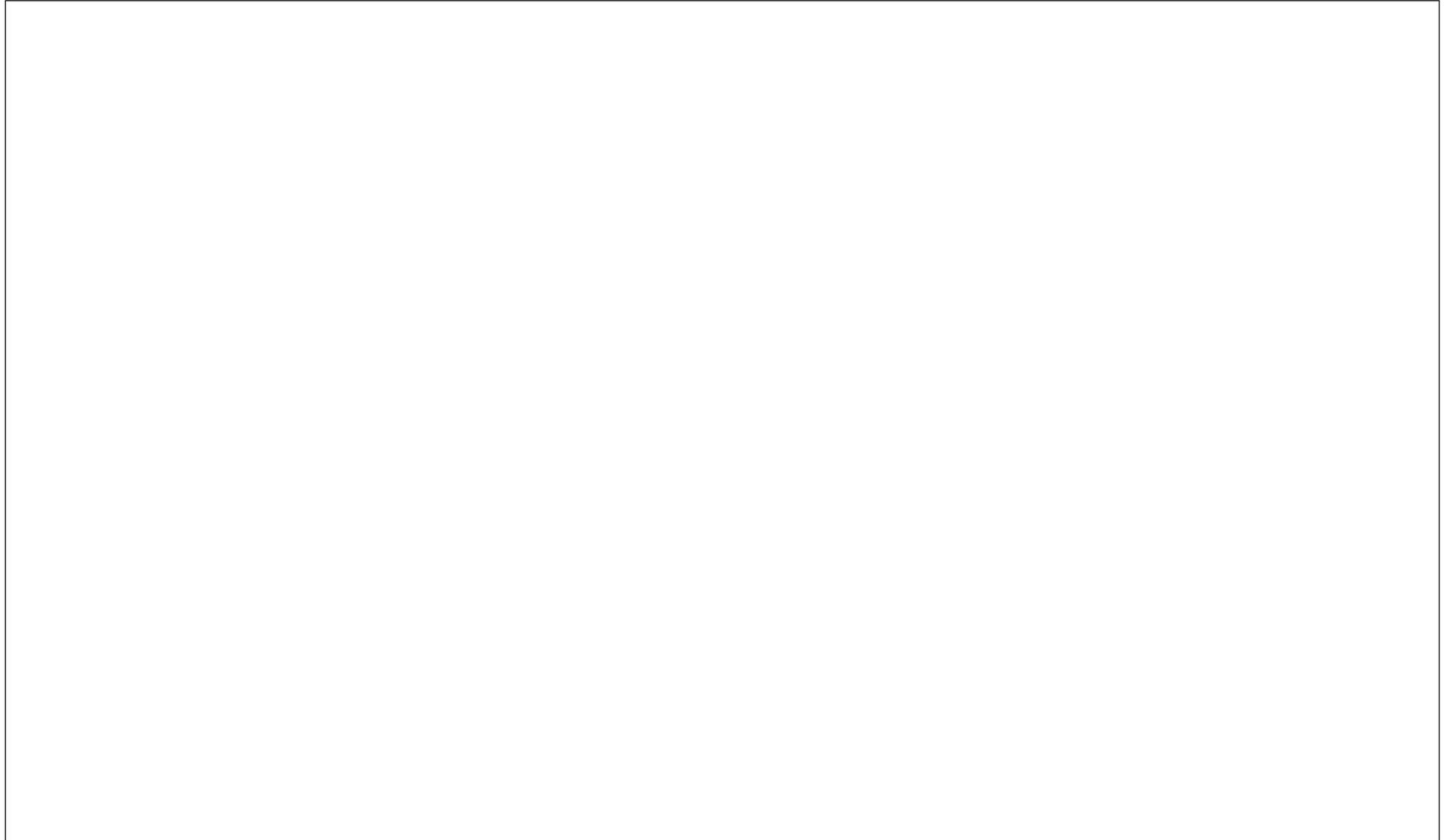
Kandidat/in (Nr.) ()
Lehrbetrieb ,
Schwerpunkt Gewerbekälte

Fragen	Antwort Kandidat/in	Kriterien / erwartete Antworten	Begründung / Punkteabzug

Ort / Datum Unterschrift Experte / Expertin

Zusatzseite für Notizen

Hinweis: Manuelle Zeilenumbrüche können mit der Tastenkombination Alt+Enter eingefügt werden (Mac: Ctrl+Cmd+Enter oder Alt+Cmd+Enter).



Präsentation + Fachgespräch

Bitte beachten Sie das Infoblatt "Präsentation + Fachgespräch". Es ist unter "Zusatzinfos IPA" abgelegt oder kann unter folgendem Link heruntergeladen werden:

[Info Präsentation + Fachgespräch KSP](#)

Kältesystem-Planer/in EFZ



SVK ASF ATF

Schweizerischer Verband
für Kältetechnik**Protokoll der Beobachtungen (Expertenbesuche)**

Kandidat/in (Nr.) _____ ()

Lehrbetrieb _____ , _____

Schwerpunkt _____ Gewerbekälte _____

	Datum, Zeit	Vorname, Name	Visum
1. Besuch	_____	_____	_____
2. Besuch	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

a. Checkpunkte mit Lernendem

Stand der Arbeiten, Übereinstimmung mit der Planung?

ja nein

Arbeitsjournal geführt, aktuell und aussagekräftig?

ja nein

Sind Probleme aufgetreten?

ja nein

Weiterer Ablauf der IPA klar (inkl. allfällige Probleme und Präsentation)?

ja nein **Zusätzliche Gesprächsnotizen mit dem Lernenden****b. Checkpunkte mit Fachvorgesetztem**

Kann die Vorgabezeit eingehalten werden?

ja nein

Muss mit einem Unterbruch/Abbruch gerechnet werden?

ja nein

Weiterer Ablauf mit den Dokumenten klar?

ja nein

Bewertung/Bewertungsunterlagen klar?

ja nein

Präsentationstermin bekannt resp. abgesprochen?

ja nein **Zusätzliche Gesprächsnotizen mit dem Fachvorgesetzten**