

Piano di studi per la formazione aziendale

Progettista di sistemi di refrigerazione AFC
Progettista di sistemi di refrigerazione AFC

Utilizzo del piano di studi per la formazione aziendale

Il presente piano di studi per la formazione aziendale si basa sul piano di formazione del 4 novembre 2011.

Le seguenti pagine elencano gli obiettivi per la formazione aziendale del Progettista di sistemi di refrigerazione AFC. Tale documento consente la pianificazione, la gestione ed il monitoraggio della formazione aziendale, al fine di garantire che le persone in formazione vengano formate conformemente al piano e siano pertanto preparate in modo ottimale alle loro attività e alle procedure di qualificazione. Le persone in formazione possono utilizzare il documento anche come riferimento per un'autoverifica.

Nella colonna a sinistra sono indicati gli obiettivi da raggiungere e le attività da eseguire. Accanto alla stessa è inserito l'anno di tirocinio e il rispettivo semestre. Nelle colonne poste a destra può essere indicato il livello di apprendimento delle persone in formazione nelle arie attività utilizzando le seguenti abbreviazioni:

g = apprendimento guidato

e = eseguito autonomamente

i = ancora incerto

p = padronanza autonoma

Il presente documento può essere scaricato dal sito dell'ASF (Associazione Svizzera del Freddo).

Piano per la formazione aziendale Progettista di sistemi di refrigerazione AFC

Piano di formazione	Legenda	1° anno di tirocinio		2° anno di tirocinio		3° anno di tirocinio		4° anno di tirocinio		Livello di preparazione				
		1° Sem	2° Sem	3° Sem	4° Sem	5° Sem	6° Sem	7° Sem	8° Sem	g	e	i	p	
	Sicurezza sul lavoro													
2.1.4	Conoscere le misure di pronto soccorso													
2.1.1	Prevenzione antincendio e antinfortunistica													
2.1.2	Utilizzo di sostanze tossiche e acidi													
2.1.3	Dispositivi di protezione personale (casco, occhiali, dispositivi di protezione dell'udito)													
2.1.1	Utilizzare scale e ponteggi (INSAI)													
2.1.3	Maneggiare utensili da taglio e da incisione													
2.1.3	Riconoscere i pericoli derivanti dall'utilizzo degli utensili													
2.1.1	Conoscere il personale aziendale addetto alla sicurezza sul lavoro													
2.1.3	Sollevamento dei carichi secondo le istruzioni dell'INSAI													
2.1.1-4	Tutela ambientale e protezione della salute / preservazione del valore													
	Competenze professionali conseguite al termine del 1° anno di tirocinio													
1.1.1	Illustrare il profilo aziendale ed operare secondo i relativi principi													
1.1.2	Illustrare le direttive aziendali in relazione all'atteggiamento da assumere dinanzi al cliente													
1.1.2	Allestire il posto di lavoro e mantenerlo in ordine													
1.1.2	Conoscere ed applicare con efficienza i cicli di lavoro													
1.1.2	Conoscere ed applicare con efficienza i principi relativi all'igiene sul lavoro e all'organizzazione dell'ufficio													
2.1.3	Conoscere e applicare i dispositivi di protezione personale e collettiva													
1.3.1	Conoscere la gestione dei materiali e rispettare le relative direttive													
2.2.1-3	Conoscere lo smaltimento dei materiali in azienda e saperlo eseguire correttamente													
2.2.1	Applicare le consuete norme e direttive previste per l'esecuzione di lavori semplici													
1.2.1	Indicare i materiali comunemente usati e illustrarne l'utilizzo													
1.3.3	Nozioni generali di disegno (linee, diciture, figure geometriche, proiezioni e sviluppi)													
1.3.3	Eseguire dei disegni													
1.3.3	Conoscere ed applicare le funzioni CAD													
1.3.4	Utilizzare il sistema di documentazione, di gestione e di archiviazione													
1.2.1	Apprendere la programmazione e la metodologia di lavoro													
1.3.3	Eseguire e quotare autonomamente gli schemi delle celle, saper apporre le diciture													
1.3.3	Conoscere ed eseguire calcoli di livello semplice													
1.2.1	Conoscere i materiali impiegati nella refrigerazione e indicare le rispettive caratteristiche													
1.2.5	Redigere e tenere la documentazione didattica													

Piano per la formazione aziendale Progettista di sistemi di refrigerazione AFC

Piano di formazione		Legenda	1° anno di tirocinio		2° anno di tirocinio		3° anno di tirocinio		4° anno di tirocinio		Livello di preparazione								
			1° Sem	2° Sem	3° Sem	4° Sem	5° Sem	6° Sem	7° Sem	8° Sem	g	e	i	p					
1.3.4	Redigere autonomamente le istruzioni d'uso e manutenzione	C3																	
1.2.1 + 1.2.4 1.3.4	Tirocinio in cantiere inclusa la messa in servizio	C3																	
1.2.12	Corso interaziendale di elettrotecnica (4 giorni)	C3																	
1.2.12	Tirocinio per costruttore di quadri elettrici (1 settimana)	C3																	
	Competenze professionali conseguite al termine del 4° anno di tirocinio																		
1.1.1	Illustrare le fasi di un progetto costruttivo (dalla creazione allo smantellamento)	C3																	
1.3.4	Illustrare l'organizzazione di un cantiere	C3																	
1.3.4	Preparare e condurre sedute e riunioni	C3																	
1.3.4	Redigere i verbali delle riunioni e le presentazioni dei progetti	C3																	
1.3.3	Redigere la descrizione impiantistica e funzionale	C3																	
1.3.3	Redigere gli schemi criogenici e idraulici	C3																	
1.3.3	Partecipare alla progettazione di impianti di refrigerazione di dimensioni maggiori	C3																	
1.3.4	Eseguire autonomamente il coordinamento con altri lavori di posa di impianti	C3																	
1.3.3	Progettare diversi sistemi funzionali di sfruttamento del calore residuo	C3																	
1.3.3	Definire e calcolare i costi operativi di impianti di refrigerazione semplici	C3																	
1.3.3	Preparazione dell'esame finale di tirocinio	C3																	
1.3.3	Ripasso delle conoscenze professionali	C3																	
1.3.5	Redigere la documentazione impiantistica	C5																	
1.3.5	Fornire istruzioni al cliente	C5																	
1.3.5	Eseguire il calcolo consuntivo dei costi della commessa	C5																	
1.3.5	Emettere la fattura di saldo	C5																	