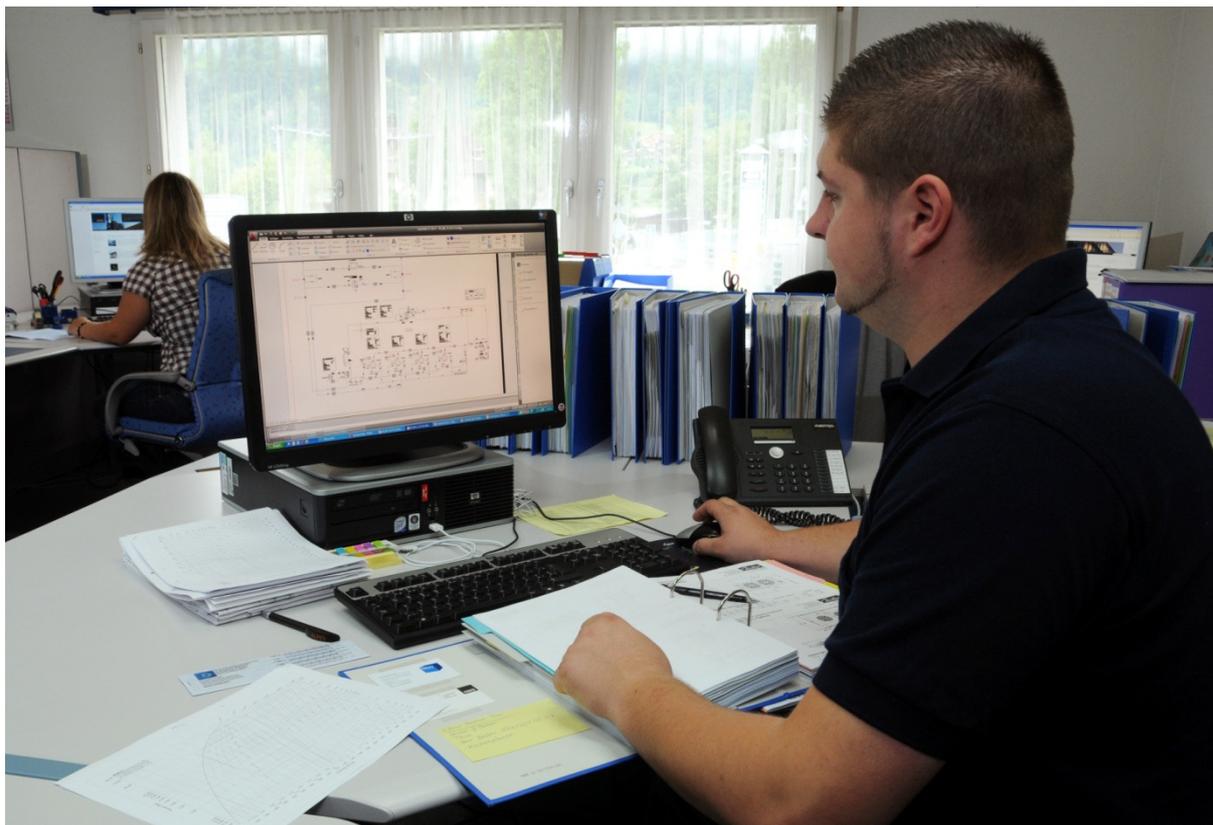


**SVK** Schweizerischer Verein  
für Kältetechnik  
**ASF** Association Suisse du Froid  
Section romande  
**ATF** Associazione Ticinese  
Frigoristi

Projeteuse frigoriste CFC  
Projeteur frigoriste CFC

## Dossier de formation

---



Ce dossier de formation appartient à :

---

---

## 1 Instructions relatives au dossier de formation

---

### 1.1 A quoi sert le dossier de formation?

Le dossier de formation est en principe un journal de la formation qui sert aux personnes en formation aussi bien d'aide-mémoire que d'ouvrage de référence. Il permet en même temps d'approfondir les connaissances acquises du fait qu'elles ont été retenues par écrit ou présentées sous forme d'images.

Un dossier de formation soigneusement tenu augmente considérablement le succès d'apprentissage et facilite la préparation à la procédure de qualification.

Le dossier de formation est également un instrument de la formation en entreprise. Il aide le formateur ou la formatrice en entreprise de reconnaître le niveau de formation de l'apprenant ou apprenante, montre également l'intérêt professionnel et l'engagement personnel de la personne en formation.

Pourquoi est-il utile de tenir le dossier de formation?

- La personne en formation rassemble des informations importantes et obtient ainsi un précieux ouvrage de référence.
- La personne en formation est à tout moment capable de renseigner le formateur/la personne en formation sur son niveau de formation.
- La personne en formation participe activement à la formation professionnelle initiale.

Les documents d'apprentissage élaborés de manière autonome peuvent être utilisés lors de la procédure de qualification.

### 1.2 Comment tenir le dossier de formation

Le formateur/la formatrice discute la structure du dossier de formation avec la personne en formation. Lors du premier cours interentreprises, les personnes en formations sont instruites par le responsable du cours CI comment tenir le dossier de formation.

Le formateur/la formatrice assiste la personne en formation lors de l'élaboration et lui accorde le temps nécessaire.

Au minimum 30 minutes devraient être investies par semaine pour la tenue du dossier de formation.

### 1.3 Contrôle et évaluation du dossier de formation

La tenue d'un dossier de formation est prescrite par l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale. La personne en formation est responsable de la tenue du dossier de formation.

Le formateur/la formatrice en entreprise contrôle régulièrement le dossier de formation, le discute avec la personne en formation et le signe. Le contrôle est effectué au moins une fois par semestre.

#### **1.4 Que contient le dossier de formation**

Le dossier de formation contient des notes et des esquisses et documente le niveau de formation du moment.

Des thèmes possibles sont:

##### **1<sup>e</sup> année de formation**

- Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé
- Organisation du poste de travail
- Connaître le déroulement des travaux
- Application des normes et directives pour de simples travaux
- Formation élémentaire de dessin
- Faire des dessins
- Connaître et appliquer les fonctions CAD
- Utiliser les systèmes de documentation, d'ordre et d'archivage
- Dessiner, coter et étiqueter des plans simples de manière autonome
- Etablir de simples calculs
- Connaître les matériaux utilisés dans la technique du froid

##### **2<sup>e</sup> année de formation**

- Etablir des dessins, esquisses et plans selon directives
- Connaître et appliquer le diagramme H-x
- Connaître et appliquer le diagramme h.log p
- Faire des dessins CAD
- Effectuer des calculs de la quantité d'air et des charges frigorifiques
- Etablir des plans d'exécution
- Effectuer des calculs théoriques sur le circuit frigorifique
- Conception des principaux composants sur le circuit frigorifique
- Nommer les composants électriques
- Connaître les symboles de l'électrotechnique
- Nommer les symboles pour les diagrammes de flux selon la norme DIN

##### **3<sup>e</sup> année de formation**

- Planifier et coordonner des travaux de montage
- Conduite de chantier
- Disposition autonome
- Effectuer des calculs de manière autonome
- Connaître les exigences écologiques, économiques et de l'hygiène

- Etablir des offres et des listes de pièces
- Connaître les normes et prescriptions ChemRem/ DGVO/ EN 379
- Interpréter les dispositifs de sécurité et de contrôle
- Respecter les mesures de protection contre le bruit
- Formation pratique y compris mise en service
- Stage dans la construction de tableaux électriques

#### **4<sup>e</sup> année de formation**

- Conduite autonome de projets
- Rédiger des descriptifs des installations et des fonctions
- Etablir des schémas hydrauliques et frigorifiques complexes
- Déterminer les frais de fonctionnement d'installations frigorifiques
- Connaître l'utilisation de la chaleur résiduelle

## **2 Exemple**

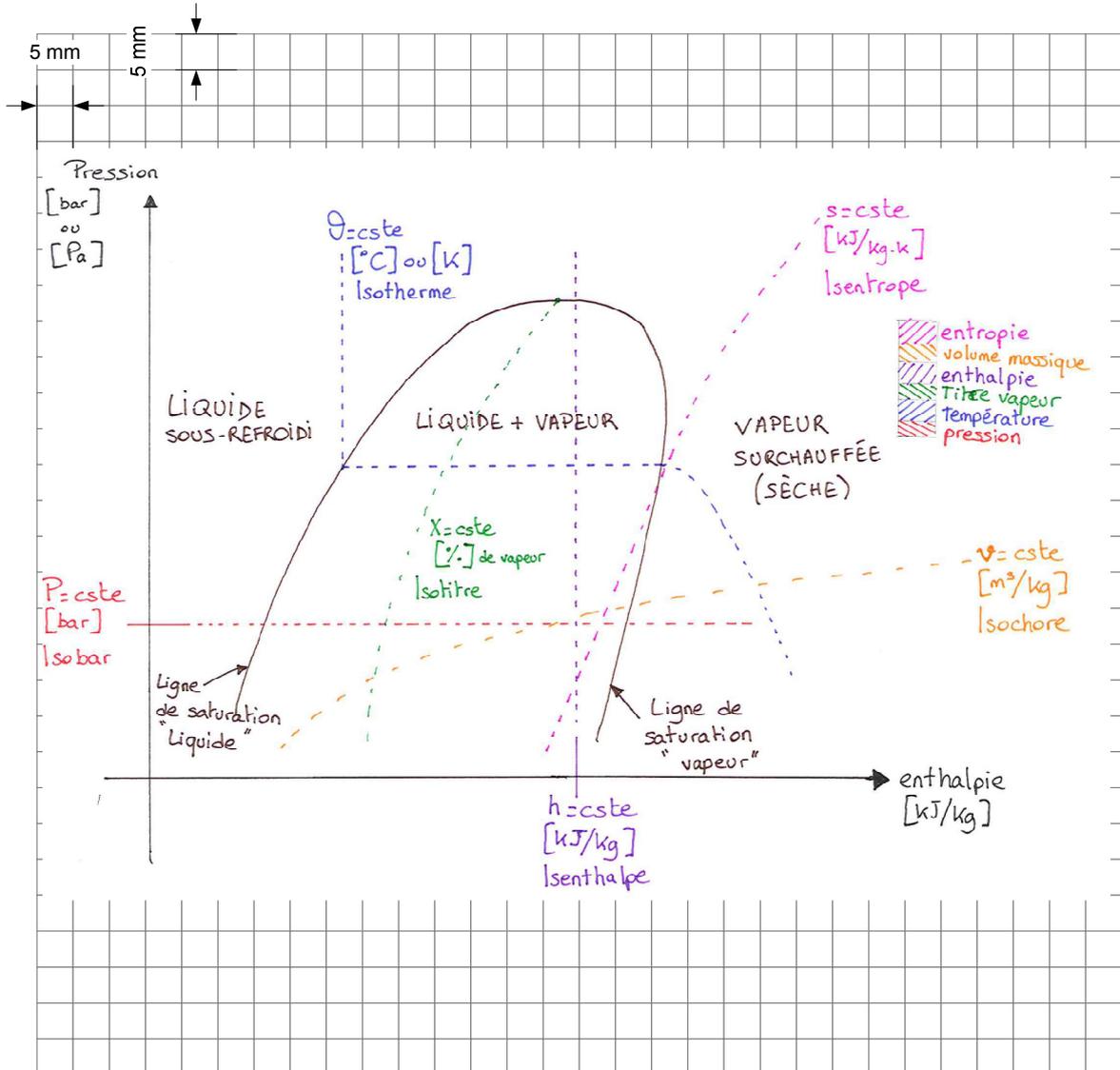
---

L'exemple suivant démontre comment les annotations peuvent être présentées.

Titre: Diagramme de Mollier (log p; h)

Date: .....

## Esquisses, photos



## Textes, descriptions



- ligne de température : isotherme [K] ou [°C]
- ligne de titre vapeur : isotitre [%] de vapeur
- ligne de pression : isobar [bar] ou [Pa]
- ligne d'entropie : isentrope [kJ/kg·K]
- ligne d'enthalpie : isenthalpe [kJ/kg]
- ligne de volume spécifique : isochore [m³/kg]

Date, signature formateur/formatrice en entreprise: .....

### **3 Dossier de formation**

---

Les feuilles suivantes servent d'exemple. Des exemplaires supplémentaires peuvent être copiés.

Titre:.....

Date: .....



**Esquisses, photos**

5 mm 5 mm



**Textes, descriptions**

---

---

---

---

---

---

---

---

Date, signature formateur/formatrice en entreprise.....

Titre:.....

Date: .....



**Esquisses, photos**

5 mm 5 mm

A large grid area for sketches and photos. The grid is composed of small squares. At the top left of the grid, there are dimension lines indicating a 5 mm width and a 5 mm height. The grid is intended for drawing technical sketches or pasting photos of components.

**Textes, descriptions**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date, signature formateur/formatrice en entreprise.....

Titre:.....

Date: .....



**Esquisses, photos**

5 mm 5 mm

A large grid for technical sketches and drawings. The grid is 20 squares wide and 30 squares high. In the top-left corner, there are two horizontal dimension lines, each labeled '5 mm', and two vertical dimension lines, each labeled '5 mm'. Arrows indicate the extent of these dimensions.

**Textes, descriptions**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

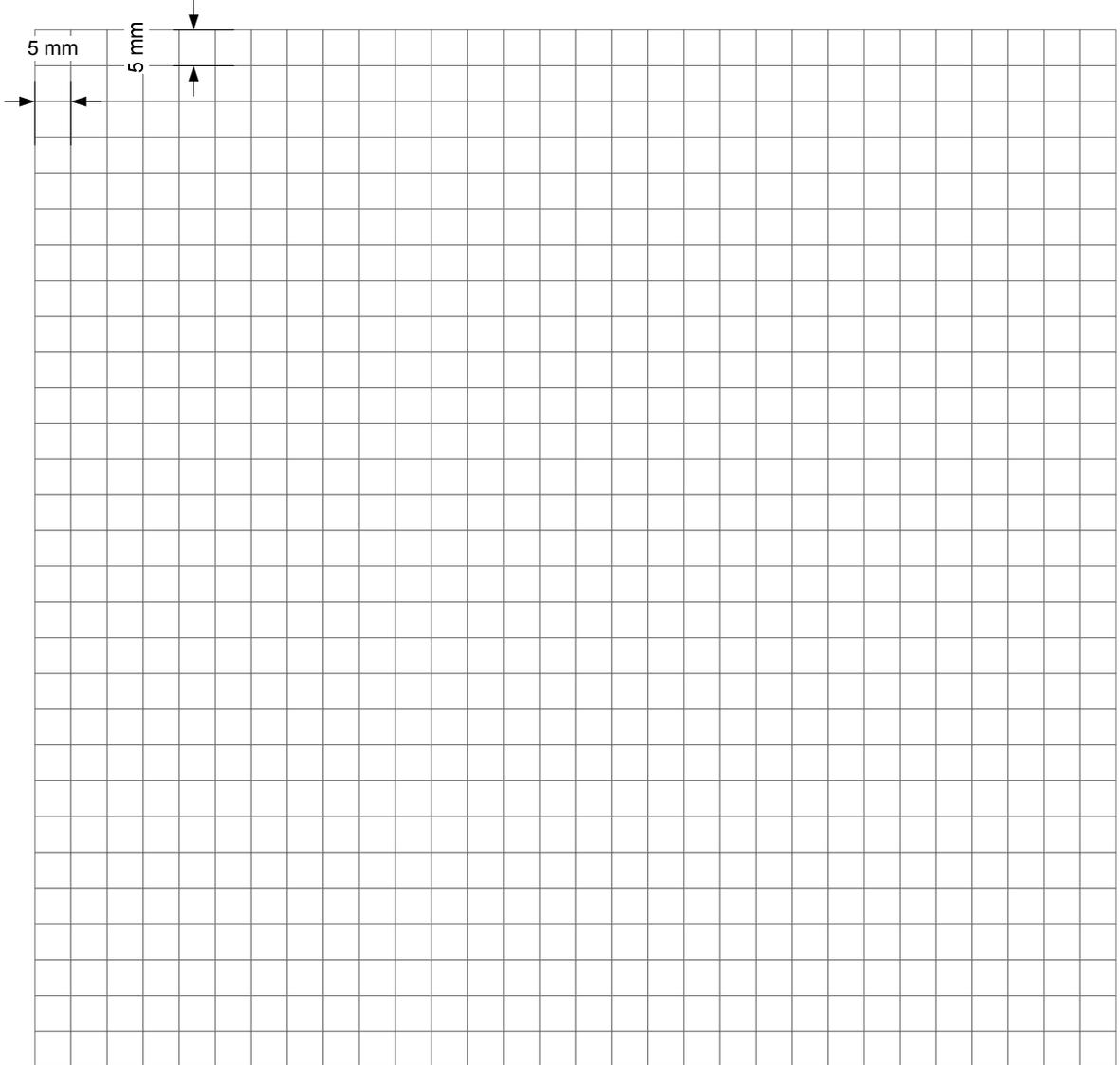
Date, signature formateur/formatrice en entreprise.....

Titre:.....

Date: .....



**Esquisses, photos**



**Textes, descriptions**

---

---

---

---

---

---

---

---

Date, signature formateur/formatrice en entreprise.....